

# kids Garden koko 利用にあたっての注意事項

kids Garden koko（以下、「koko」という。）を利用するにあたり、次の事項を遵守してください。

## （目的）

1. この注意事項は、koko を利用するに際し、必要な事項を定めるものとします。

## （利用者の資格）

1. 利用者は、この「kids Garden koko 利用にあたっての注意事項」を遵守できる方とします。
2. 利用施設の申込方法によって、管理者が使用許可を認めた方とします。

## （団体利用）

1. 10名以上で利用を希望する場合は、事前に相談してください。

## （利用許可）

1. koko を利用するにあたり、指定の申込方法に沿って申請手順を行い、管理者の許可を受けてください。（kids Garden koko チラシ参照）

## （利用許可の取消し）

1. 次のいずれかに該当する場合は、利用の許可の取消し、又は利用を中止していただきます。
  - ① 利用条件や管理者の指示に従わない場合
  - ② 災害その他の事故により利用できなくなった場合
  - ③ やむを得ない理由がある場合

## （利用時間と利用料金）

1. 利用時間と利用料金は下記の通りとし、1日1組の利用とします。
  - ① 日帰りコース(1名2,000円、小学生以下は無料)  
8:00~20:00の間で、8時間まで滞在可能
  - ② お泊りコース(1名2,500円、小学生以下は無料)  
16:00~翌9:00  
入浴設備なし、室内スペース4.5畳、寝袋や寝具の持ち込み、ガーデン内のテント張り可能
2. 利用料は期日までに指定の方法により管理者に納付してください。
3. 利用期間の途中で利用をやめる場合でも利用料を清算、返還することはできません。
4. ただし、次に該当するときは、その全部又は一部を返還します。
  - ① 管理者が施設などの利用許可を取消し、または中止と判断したとき
  - ② 災害その他利用者の責めに期さない理由により koko を利用できなくなったとき
  - ③ 利用者が利用の日の3日前までに利用の取消し、又は許可事項の変更を申し出た場合において相当の理由があると管理者が認めるとき

### (天候事由による閉場)

1. 台風、強風、豪雨、各種気象注意報、警報発表などによる悪天候のため利用者の安全確保が困難と管理者が判断した場合は、開園期間中であっても閉場する場合があります。
2. 利用開始までに閉場が決定した場合は、キャンセル料は発生しません。
3. 利用途中で閉場が決定した場合は、利用料を返金しません。

### (禁止事項)

1. 利用者は管理者の指示に従い、次の行為を行わないようにしてください。なお、管理者の指示に従わない場合は、利用の取消し、又は制限をする場合がございます。
  - ① 指定された場所以外での喫煙をしないこと
  - ② 管理者に許可された場所以外で火気を使用しないこと
  - ③ 危険物や koko を損傷又は汚損する可能性がある物の持ち込みをしないこと
  - ④ 管理者に許可されたもの以外の植物の伐採をしないこと
  - ⑤ 管理者が植えた樹木以外の樹木を定植しないこと
  - ⑥ 騒音を発生し、又は暴力を用いるなど、他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと
  - ⑦ 上記に掲げるもののほか、koko の管理上不適当と認められるような行為をしないこと

### (災害の補償)

1. 管理者は、利用者が受けたいかなる災害に対してもその責任を負いません。

### (損害の賠償)

1. 利用者が施設に損害を与えた場合、利用者の責任において補修し、管理者の同意を受けなければいけません。

### (事故・トラブル)

1. koko 利用による事故、トラブルについては責任を負いかねますので各自心がけてご利用をお願いします。

### (管理者の都合による利用中止)

1. 管理者の都合で利用中止となった場合又は災害その他利用者の責めに帰さない理由により利用できなくなった場合は、利用中止期間分の利用料を返還します。

### (注意事項)

#### 【共通事項】

1. 管理者は、利用者が受けたいかなる災害に対してもその責任を負いません。
2. 利用者が施設に損害を与えた場合、利用者の責任において補修し、市及び管理者の了解を得てください。
3. 管理者は、利用者が koko を利用した際に発生した事故及びトラブルに対し、その責任を負いません。
4. 利用者が koko に持ち込んだゴミや発生させたゴミは、各自で持ち帰ってください。

## 【koko】

1. 利用予約は先着順で決まります。
2. 利用期間が終了した時点で残存物がある場合は、利用者の責任において処分し、管理者の確認を受けてください。
3. 利用者は施設の美化に努めてください。
4. 果実、野菜等は施設内だけで食べてください。持ち帰りは禁止とします。

## 【バーベキュー】

1. 貸し出した備品が破損又は紛失し、原因が明らかに利用者に起因する場合は、仕入れに必要な費用を請求します。
2. 持ち込み可能な器材は、アウトドア専用の器材とします。地面に火や熱が直接伝わる機材や方法で火気を使用することは禁止します。また、ピザ窯やバーベキューコンロは、薪、炭火、ガス式を指定しませんが、コンロなどを持参される場合は地面から高さ 30 cm以上の脚付又は専用のスタンドがあるものに限ります。
3. 施設以外の場所で飲酒しないでください。
4. 未成年の飲酒は法令により禁止されています。発見した場合は、警察に通報します。
5. 車を運転する人は、飲酒をしないでください。
6. 利用に伴い発生したゴミは必ず利用者で処分をお願い致します。また、施設外から持ち込んだゴミは必ず持ち帰りをお願いします。
7. 管理者が、利用者の持ち込んだ器材により場内や他人に危険を及ぼすと判断した場合は、利用を中止していただくことがあります。
8. 延長して利用したい場合は、管理者に相談してください。空き状況により利用できる場合があります。
9. 近隣の方に迷惑となる行為(大きな声や音を出して騒ぐ等)はご遠慮いただき、禁止事項としております。
10. マナーウェアを着用していないペットの入場はご遠慮ください。

## 【休憩室(コテージ、洋式トイレ付)】

1. 常設の備品以外に必要な物品は、利用者が準備してください。  
常設備品: エアコン、冷蔵庫、電子レンジ、湯沸かしポット、屋内テーブル、屋内ソファ、  
屋外リクライニングチェア、屋外テーブル
2. 延長して利用したい場合は、管理者に相談してください。空き状況により利用できる場合があります。
3. 退出時は、利用前の状態に戻してください。

## 【その他】

### 1. 利用料の納付方法

利用日の当日に管理者へ現金にて納付してください。

### 2. お問い合わせ連絡先

①080-2028-4734 9時~17時 / ②0566-45-6300 平日 9時~17時